

Privacyreglement

Doel: vastlegging van de maatregelen die genomen zijn om zeker te stellen dat zorgvuldig met patiëntgegevens wordt omgegaan en preventie van ongeoorloofde inzage en/of zoekraken van op persoon herleidbare gegevens.

Toepassingsgebied: elke verwerking van patiëntgegevens die in een bestand staan of worden opgenomen. Alle op persoon herleidbare gegevens op computer, papier of fysiek.

Privacyreglement

Uitgangspunten:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) : In deze wet staat beschreven hoe er met persoonsgegevens dient te worden omgegaan.
- Vanaf 25 mei 2018 is deze wet van kracht en is veel strenger dan voorheen de Wet Bescherming Persoonsgegevens, aansluitend bij de Europese Privacywetgeving
- Datalekken waarbij persoonsgegevens zijn verloren of gestolen moeten sneller worden gemeld en er kunnen eerder boetes volgen. Bij een incident moet de organisatie aantonen dat deze voldoet aan de gestelde eisen
- Patiëntgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor de doeleinden waarvoor ze bedoeld zijn of verzameld worden.
- Gegevens kunnen worden verzameld tijdens de contacten met de patiënt met de medewerkers van de praktijk (o.a. consulten, behandelingen) en door ontvangst van gerichte correspondentie van derden aangaande de patiënt.
- Het medisch beroepsgeheim: Op basis van het medische beroepsgeheim heeft de arts de plicht te zwijgen over alles wat tijdens de uitoefening van het beroep van iemand te weten komt. De patiënt moet weten dat de informatie die hij aan zijn arts verschaft niet zonder zijn toestemming voor andere doeleinden wordt gebruikt of aan derden wordt verstrekt. Het beroepsgeheim is echter niet absoluut. Uitzonderingen op de geheimhoudingsplicht kunnen zijn: - toestemming van patiënt, - informatie-uitwisseling met direct bij de behandeling betrokken zorgverleners, - wettelijk voorschrift, - conflict van plichten.

Doeleinden zijn:

- gebruik in het kader van de te verlenen zorg (met name behandeling, consult, medicatie, doorverwijzing, overdracht);
- gebruik voor de bewaking van de eigen kwaliteit en de praktijkaccreditering;
- ten behoeve van (wetenschappelijk) onderzoek, mits anoniem;
- gebruik voor bewaking van fysieke veiligheid op praktijklocatie (camerabewaking)
- andere doeleinden, mits vooraf met de patiënt overeengekomen.

Werkwijze:

- **Algemene patiëntgegevens** worden alleen in de praktijk verwerkt, indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
 1. de patiënt heeft voor de verwerking toestemming (mondeling of schriftelijk) verleend;
 2. verwerking is noodzakelijk voor de verlening van huisartsgeneeskundige zorg aan de patiënt;
 3. verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;
 4. verwerking is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de patiënt.
- **Gezondheidsgegevens** van de patiënt worden alleen uitgewisseld wanneer aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:
 1. uitwisseling gebeurt door zorgverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening: voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de patiënt noodzakelijk is.
 2. verwerking gebeurt op verzoek van de verzekeraar zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
 3. erfelijkheid gegevens van de patiënt worden alleen verwerkt in relatie tot de betreffende patiënt zelf, tenzij:
 - een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert,
 - of de verwerking noodzakelijk is voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Organisatie van de informatiebeveiliging

De praktijk heeft de volgende maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt om zeker te stellen dat patiëntgegevens zorgvuldig worden behandeld:

- alle medewerkers die patiëntgegevens verwerken of anderszins kennis nemen van patiëntgegevens zijn gehouden aan geheimhouding.
- patiëntgegevens worden niet langer bewaard dan nodig; medische gegevens worden in beginsel vijftien jaar bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs nodig om verantwoorde zorg te kunnen leveren.
- alleen bevoegden hebben toegang tot de (digitale) gegevensbestanden van de praktijk; hiertoe zijn computers voorzien van een wachtwoord en de ruimten waarin gegevens worden opgeslagen niet vrij toegankelijk.

Rechten van de patiënt

- de patiënt heeft recht op inzage in alle gegevens die over hem zijn verzameld en verwerkt.
- de patiënt heeft recht op een afschrift van de over hem of haar verzamelde en verwerkte gegevens; de praktijk verstrekt een afschrift na een verzoek van de patiënt en de praktijk kan eventueel een redelijke vergoeding vragen.
- de patiënt kan verzoeken om aanvulling en/of correctie van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn.
- de patiënt kan verzoeken om verwijdering of beperkt gebruik van de verzamelde en verwerkte gegevens.
- recht op inzage of afschrift en verzoeken om aanvulling, correctie, beperkt gebruik of verwijdering kunnen door de praktijk worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van een aanmerkelijk belang van een ander (waardoor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die ander) en/of in geval bewaring

- op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is.
- indien de patiënt vindt dat dit reglement door de praktijk niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan hij of zij een klacht indienen bij de praktijk.
- daar waar de patiënt zichzelf niet kan vertegenwoordigen, treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats.

Opvragen medische gegevens

Gegevens patiënt

Patiënt zelf kan gegevens en/of wijzigingen uit zijn medisch dossier opvragen. Dit kan door middel van een [aanvraagformulier](#) met een kopie van legitimatiebewijs.

Dit kan gaan om een;

- kopie van (delen) van het medisch dossier
- inzage in medisch dossier
- correctie; de zogenaamde objectieve gegevens (naam adres, woonplaats)
- verzoek tot vernietiging; toelichting vereist, verzoek kan worden afgewezen door de zorgverlener.

Er kan iemand worden gemachtigd om het dossier op te halen. In principe wordt het verzonden per post, onder vermelding van medisch geheim, in gesloten envelop naar de betreffende persoon.

Gegevens overleden patiënt

Nabestaanden, waaronder erfgenamen, hebben geen recht op inzage in het dossier van een overledene. Hetzelfde geldt bijvoorbeeld voor een verzekeraar of politie/justitie. Op deze algemene regel bestaan evenwel uitzonderingen.

Het verstrekken van de medische gegevens is eventueel wel toegestaan indien verondersteld kan worden dat de overledene hiertegen geen bezwaar zou hebben gehad of indien er zwaarwegende belangen zijn. Aan de zorgverlener zal het verzoek worden voorgelegd of hij/zij de zwijgplicht wenst te doorbreken. (zie verder KNMG website)

Gegevensuitwisseling met zorgverleners

Wanneer zorgverleners samenwerken is gegevensuitwisseling vaak noodzakelijk en (wettelijk) toegestaan. Zeker wanneer het gaat om zorgverleners die als team betrokken zijn bij de zorg zoals de huisarts, praktijkondersteuner en waarnemer. Ook wanneer een patiënt wordt doorverwezen naar een medisch specialist , mag er informatie worden verstrekt. Dit is alleen de informatie die noodzakelijk is voor de zorgverlener om de patiënt te kunnen behandelen, dan wel te begeleiden.

Gegevensuitwisseling met niet-zorgverleners

Gegevensuitwisseling met niet zorgverleners, bijvoorbeeld binnen sociale wijkteams in het kader van bemoeizorg, is alleen toegestaan wanneer de patiënt hiervoor expliciet toestemming geeft. Daarnaast kan op wettelijk voorschrift, zoals de meldingsprocedure euthanasie, of een conflict van plichten, zoals bij meldcode Kindermishandeling, gegevens worden verstrekt aan niet-zorgverleners.

Zie verder onder werkafspraken: te nemen stappen bij gegevensuitwisseling

Kosten

In de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) is het recht op inzage in en afschrift van het dossier opgenomen. Op grond van dit recht kan een patiënt (of met

machtiging zijn vertegenwoordiger, advocaat, juridisch adviseur, etc.) verzoeken om een afschrift van het medisch dossier dat over hem door een hulpverlener wordt bijgehouden, of van gegevens daaruit. Als een patiënt om zo'n afschrift verzoekt, moet dit door de hulpverlener binnen een maand en kosteloos worden verstrekt.

Volgens de AVG moet een hulpverlener een afschrift kosteloos verstrekken. Op deze hoofdregel bestaan twee uitzonderingen. Er mag wel een redelijke vergoeding worden gevraagd als:

1) de patiënt om een extra kopie of afschrift verzoekt of regelmatig om een afschrift verzoekt of

2) als het verzoek buitensporig is, bijvoorbeeld als een patiënt heel veel of heel vaak verzoeken indient (in dat geval mag het verzoek ook geweigerd worden).

Alleen in een van deze gevallen mag een redelijke vergoeding voor het afschrift worden gevraagd.

Voor een afschrift bedragen dan de kosten:

- € 5,00 per aanvraag, en € 0,23 per pagina
- vanaf 100 pagina's of meer € 22,50.

Bij een informatieverzoek van bedrijfsarts of verzekeringsarts wordt een factuur voor het geven van de informatie gestuurd. (NZA tarief 2018 telefonisch € 19,75, schriftelijke informatieverstrekking € 39,51, plus BTW)

Het LSP

Het LSP (Landelijk Schakelpunt) zorgt voor snelle en betrouwbare elektronische uitwisseling van medische gegevens. Zorgverleners, zowel een huisarts als apotheek, kunnen hun computersysteem aansluiten op het beveiligde netwerk van het LSP.

Om de privacy van patiënten te waarborgen, is het gebruik van het LSP op verschillende manieren beveiligd:

- Zorgverleners kunnen niet zomaar aansluiten op het netwerk. Zo moet het computersysteem van de zorgverlener voldoen aan strenge beveiligingseisen.
- Een zorgverlener krijgt alleen toegang tot het netwerk met een speciale pas en wachtwoord.
- U moet eerst toestemming geven aan uw zorgverlener voor het beschikbaar stellen van uw gegevens.
- Alleen zorgverleners die u behandelen mogen uw gegevens opvragen.
- Het opvragen van uw gegevens moet nodig zijn voor uw behandeling.
- Er is nauwlettend toezicht op het gebruik van het LSP. Zo houdt het netwerk bij wie welke gegevens op welk moment heeft ingezien, en kan dit dus altijd gecontroleerd worden.

Toestemming

Als u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, dan geeft uw huisarts en/of apotheek door aan het LSP dat er gegevens over u beschikbaar zijn. Andere zorgverleners kunnen dan uw actuele medische gegevens opvragen. Dat mag alleen als het nodig is voor uw behandeling en met uw toestemming tijdens het consult. Zo beschikken zorgverleners snel over de juiste informatie en kunnen ze u de juiste zorg geven. Ook 's avonds en in het weekend.

Wie maken gebruik van het LSP?

Op dit moment kunnen huisartsen, waarnemend huisartsen, huisartsenposten, apothekers, ziekenhuisapothekers en medisch specialisten gebruik maken van het LSP. Echter om computertechnische redenen kunnen in veel gevallen deze gegevens vaak nog niet

beschikbaar worden gemaakt. In de toekomst zullen de systemen steeds meer op elkaar zijn afgestemd. Uw toestemming is blijft dus ook zeker voor de toekomst van belang.

Camerabewaking

Camera's dragen bij aan de veiligheid, helpen in een vroeg stadium te signaleren en identificeren en werken bovenal in veel gevallen preventief.

Om de veiligheid in het pand te waarborgen wordt er gebruik gemaakt van camerabewaking.

Deze camera's bevinden zich op de volgende locaties:

- in de wachtkamers
- in de gangen en centrale hal
- in diverse spreekkamers

In sommige gevallen kunnen er opnames gemaakt worden voor leerdoeleinden van de diverse medewerkers (huisartsen-in-opleiding, nurse-practitioners-in-opleiding, doktersassistenten-in-opleiding). Met uw toestemming kunnen deze opnames worden gemaakt. Zij worden alleen gebruikt voor leerdoeleinden en worden na bespreking van het leerdoel weer gewist.

Gespreksopnamen telefonie

Alle telefoongesprekken gevoerd via de telefooncentrale van de praktijk kunnen binnen een jaar worden teruggehaald en afgeluisterd. Bij vragen of problemen naar aanleiding van een telefoongesprek kunnen deze gesprekken worden beluisterd, of voor leer- en verbeter doeleinden van praktijkmedewerkers.

AVG Verwerkingsregister

Het [verwerkingsregister](#) is een bestand waarin de informatie wordt bijgehouden over de persoonsgegevens die worden verwerkt binnen CHS. Dit register moet direct getoond kunnen worden als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) daar om vraagt. Hiermee wordt aangetoond aan dat u aan de AVG te voldoen.

Publicatie privacyreglement

Dit privacyreglement van de de praktijk treed in werking op 1 oktober 2016. Gepubliceerd op de website op 20 januari 2017. Herziening september 2018.

=====

Autorisatie (naam)	P. van der Pas, huisarts
Implementatie (datum)	01-01-2011
Update (datum)	01-12-2019
Herziening	01-10-2020
Bevoegd (namen)	Alle medewerkers van Praktijk Vivitas